Especificación de los casos de uso del sistema (alto nivel).

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de uso: | Genera solicitud de Matricula |
| Actor(es): | Alumno |
| Propósito: | Recepciona todos los documentos Post – Pago (Boleta de Pago, Lista de Asistencia, Horario de Clases). |
| Caso de uso asociado: | Genera Documentos de Matricula ( include) |
| Resumen: | El caso de uso comienza cuando el Alumno llena la solicitud de documento de matricula y lo entrega al cajero.  El documento es llenado con la información principal de Alumno  Código, Nombre, Apellidos, Edad y Sede  El caso de uso termina cuando el alumno entrega la solicitud al cajero |
| Clasificación: | Primario |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de uso: | Genera Documentos de Matricula |
| Actor(es): | Cajero |
| Propósito: | Elaborar los documentos Post – Pago (Boleta de Pago, Lista de Asistencia, Horario de Clases). |
| Caso de uso asociado: |  |
| Resumen: | El caso de uso comienza cuando el Alumno entrega su solicitud de Matricula al cajero.  Deacuerdo a la información brindad por el alumno, el Cajero elabora los siguientes documentos   * Boleta de Pago * Lista de Asistencia * Horario de Clases (Con la información de la clase: Horario, Profesor, Nivel de Inglés, Sede, Aula)   El caso de uso termina cuando el cajero entrega los documentos al alumno. |
| Clasificación: | Primario |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del caso de uso** | Genera solicitud de Matricula |
| **Propósito** | Recepciona todos los documentos Post – Pago (Boleta de Pago, Lista de Asistencia, Horario de Clases).  Al generar la solicitud de matrícula, el alumno estaría concluyendo con el proceso de matrícula, |
| **Breve descripción** | El caso de uso comienza cuando el Alumno llena la solicitud de documento de matrícula y lo entrega al cajero.  El caso de uso incluye los pasos siguientes: El documento es llenado con la información principal de Alumno: Código, Nombre, Apellidos, Edad y Ciclo  El caso de uso termina cuando el alumno entrega la solicitud al cajero |
| **Flujo básico** | 1. **Inicio del caso de uso**    * El caso de uso comienza cuando el usuario indica al sistema “reservar recursos” 2. **Ingreso de la solicitud de reserva**    * El usuario ingresa los datos de la solicitud de reserva:      + modalidad de estudio      + ciclo académico      + local (todos o un recurso en particular)      + tipo de recurso (filtrado por local)      + fecha de la reserva      + número de horas      + hora de la reserva 3. **Búsqueda de recursos disponibles**  * El usuario indica al sistema que realice la búsqueda conforme a los datos de la solicitud. * El sistema realiza la búsqueda y muestra el listado de los recursos disponibles [RN24, RN25]. Para recurso disponible muestra:   + - código     - nombre del recurso     - nombre del local.  1. **Reserva del recurso**    * El usuario selecciona el recurso a reservar. 2. **Fin del caso de uso**     * El sistema reserva el recurso    * El sistema muestra un mensaje de confirmación y el caso de uso termina. |
| **Flujos alternativos** | **El usuario no está en el intervalo de tiempo para reservar el recurso**.  Si en 2, Búsqueda de la reserva, el sistema determina que el usuario no está en intervalo de tiempo [RN24] para realizar la reserva, el sistema muestra un mensaje comunicando el motivo y permite que el usuario pueda ingresar nuevamente otra solicitud.  **No hay recursos disponibles para reservar**  Si en 2, Búsqueda de la reserva, el sistema determina que no hay recursos disponibles, el sistema informa al usuario y permite que el usuario pueda ingresar nuevamente otra solicitud.  **Cancelar reserva**  El sistema permitirá al usuario salir del caso antes que se haga efectiva la reserva del recurso en el sistema. El sistema entonces volverá al estado anterior al comienzo del caso de uso y el caso de uso terminará. |
| **Reglas de negocio** | **[RN24] Intervalo de tiempo para reservar un recurso**  Los recursos solo pueden ser reservados como 48 horas de anticipación.  **[RN25]** Tipos de recursos disponibles para reservación.  Los tipos de recursos disponibles para reservación son los siguientes: Cubículo, IPAD, Bloomberg |